

REGULAMIN

gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych
przez Podopiecznych Fundacji Po Prostu Pomagam

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych w ramach działalności statutowej Fundacji Po Prostu Pomagam, dalej Fundacji.
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a) Podopieczny – osoba fizyczna, która zawarła lub w imieniu, której rodzic lub opiekun prawny zawarł z Fundacją Porozumienie;
 - b) Porozumienie – umowa zawarta między Fundacją a Podopiecznym;
 - c) Subkonto – księgowo wyodrębnienie środków pieniężnych przeznaczonych dla Podopiecznego;
 - d) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Opiekun prawny pozostaje uprawnionym do reprezentowania Podopiecznego mimo uzyskania przez niego pełnoletności, chyba że Podopieczny pisemnie odwoła pełnomocnictwo opiekuna.
4. **Z chwilą utworzenia subkonta Podopieczny może każdego roku gromadzić środki z darowizn i wpłat z odpisów 1,5% podatku.**

II GROMADZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

§ 2

1. Fundacja udostępnia swój numer rachunku bankowego oraz numer KRS w celu gromadzenia środków pieniężnych umożliwiających pokrycie wydatków związanych z diagnostyką, leczeniem, rehabilitacją oraz poprawą warunków socjalno-bytowych Podopiecznego.
2. Gromadzenie środków na subkontach odbywa się poprzez wpłaty pochodzące z:
 - a) darowizn celowych zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu,
 - b) odpisów 1,5% podatku, szerzej w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - c) zbiorów internetowych zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu,
 - d) zbiorów publicznych na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Z chwilą zaksięgowania na rachunku bankowym darowizn celowych 6% ogólnej wpłaty, a w przypadku odpisów 1,5% podatku tylko 10% ogólnej wpłaty przekazywana jest na działalność statutową Fundacji.
4. Do darowizn celowych on-line (tj. BLIK, przelewy online, karty płatnicze i inne) przekazywanych za pośrednictwem strony internetowej Podopiecznego należy doliczyć prowizję 2,5% dla operatora płatności internetowych.
5. Wpłaty środków na subkonto obowiązkowo muszą być opatrzone imieniem i nazwiskiem Podopiecznego, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Gromadzenie środków i informowanie o formach możliwych wpłat należy do obowiązków Podopiecznego.

DAROWIZNY CELOWE

§ 3

1. Darowizny celowe na rzecz Podopiecznego należy kierować na rachunek bankowy Fundacji w banku BGŻ BNP Paribas: 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 z jednoczesnym obowiązkowym dopiskiem: Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny darowizna (np. 15 Jan Kowalski darowizna).
2. Dane dla darowizn walutowych: Fundacja Po Prostu Pomagam IBAN: PL 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 BIC: PPABPLPKXXX z dopiskiem Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny darowizna.

ODPIS 1,5% PODATKU

§ 4

1. Fundacja jako organizacja pożytku publicznego udostępnia Podopiecznemu swój numer KRS w celu pozyskiwania wpłat z odpisów 1,5% podatku według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. **Przekazanie 1,5% podatku na rzecz Podopiecznego następuje poprzez wpisanie w rozliczeniu rocznym PIT numeru KRS 0000559099 z jednoczesnym obowiązkowym wskazaniem: numeru subkonta oraz imienia i nazwiska Podopiecznego w polu zatytułowanym cel szczegółowy (np. 15 Jan Kowalski).**
3. Księgowanie wpłat z odpisów 1,5% podatku następuje na podstawie doręczonego przez Urząd Skarbowy rejestru o celu szczegółowym przeznaczenia 1,5% podatku przez Przekazującego.

ZBIÓRKI INTERNETOWE

§ 5

1. Fundacja udostępnia Podopiecznym portal dostępny pod adresem: www.PoProstuPomagam.pl służący do organizowania zbiórek internetowych w sieci.
2. Podopieczny możeawnioskować aby środki ze zbiórki zostały przeksięgowane na jego subkonto.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Fundacja nie pobiera żadnej dodatkowej opłaty za przeksięgowanie kwoty ze zbiórki na subkonto Podopiecznego.

ZBIÓRKI PUBLICZNE

§ 6

1. Przy zachowaniu zasad wynikających z ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zbórkach publicznych Podopieczni mogą organizować zbiórki publiczne. Każdorazowo Podopieczny zobowiązany jest uzyskać zgodę Fundacji na prowadzenie zbiórki publicznej wskazując jej cel i termin prowadzenia.
2. **Środki pieniężne pozyskane ze zbiórek publicznych zarejestrowanych przez Fundację na rzecz Podopiecznego należy kierować na rachunek bankowy Fundacji w banku BGŻ BNP Paribas: 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 z jednoczesnym obowiązkowym dopiskiem: Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny zbiórka publiczna (np. 15 Jan Kowalski zbiórka publiczna).**

§ 7

1. Stan środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego dokumentowany jest przez księgowość Fundacji, a informacja o stanie subkonta udostępniana jest na wniosek Podopiecznego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje stan środków na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

§ 8

W związku z koniecznością wdrożenia procedury RODO, w tym powszechnie obowiązującym wymogiem wdrożenia polityki dotyczącej bezpieczeństwa danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznym informacji na temat danych osobowych Darczyńców.

III

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH ZGROMADZONYCH NA SUBKONTACH

§ 9

1. Fundacja refunduje koszty poniesione przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego jeśli są one zgodne z niniejszym Regulaminem, zawartym Porozumieniem oraz odpowiadają wymogom wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości.
2. Fundacja działając na rzecz Podopiecznego dokonuje zwrotu kosztów związanych z zaspokojeniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego bez zgody Fundacji, z naruszeniem obowiązujących zasad lub przekraczające stan subkonta.
4. Fundacja nie refunduje żadnych zobowiązań podatkowych i publiczno-prawnych, dotyczy to wszelkich zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz innych wierzycieli Podopiecznego.
5. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką Podopieczny może ponieść w związku z wykorzystaniem przez niego środków na subkoncie.

§10

Wydatki mogą być poniesione na sfinansowanie:

1. kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego tj.:
 - a) turnusów rehabilitacyjnych, wyjazdów sanatoryjnych (także pobytu rodzica lub opiekuna prawnego);
 - b) rehabilitacji ruchowej, zajęć usprawniających, zabiegów leczniczych, terapii psychologicznych, psychoterapii, terapii logopedycznych, neurologopedycznych, innych terapii stymulujących rozwój;
 - c) lekarstw przyjmowanych na stałe lub doraźnie, szczepionek, suplementów diety;
 - d) protez, ortez;
 - e) operacji, wizyt u specjalistów, pobytów w szpitalach (także pobyt rodzica lub opiekuna prawnego);
 - f) sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego, wózków spacerowych;
 - g) środków higienicznych, pielęgnacyjnych;
 - h) transportu Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych (wg zasad obowiązujących w Fundacji związanych z potwierdzaniem zasadności wydatku),
 - i) obuwia ortopedycznego i profilaktycznego;
 - j) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania;
 - k) sprzętu sportowego typu: rower, bieżnia, trampolina;
 - l) specjalistycznej diety (np. bezglutenowa, bezmleczna) – niezbędne zaświadczenie od lekarza;
 - m) pomocy dydaktycznych i edukacji Podopiecznego (w tym opłat za przedszkole, szkołę, studia, kursy podnoszące kwalifikacje Podopiecznego);
 - n) usług opiekuńczych (niezbędna kopia decyzji MOPS);
 - o) związanych z usprawnieniem funkcjonowania Podopiecznego w jego otoczeniu (np. koszty likwidacji barier w poruszaniu się w mieszkaniu itp.);
 - p) inne koszty uzasadnione sytuacją materialną lub bytową Podopiecznego;
2. kosztów związanych z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, o ile wiążą się z zaspokojaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w Ustawie o pomocy społecznej.

§ 11

1. Refundacja kosztów odbywa się w formie przelewów bankowych na podstawie oryginałów dokumentów księgowych, tj. faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych do wysokości środków pieniężnych posiadanych przez Podopiecznego na subkoncie.
2. **Dokumenty księgowe muszą być wystawione na Fundację i zawierać prawidłowe dane: Fundacja Po Prostu Pomagam ul. Jaśminowa 10, 21-040 Świdnik NIP 5632426948 oraz wskazywać imię i nazwisko Podopiecznego. Wzory prawidłowo wystawionych faktur stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.**
3. Fundacja refunduje wydatki raz w miesiącu. Każda kolejna refundacja w danym miesiącu wiąże się z dodatkową opłatą 20 zł i jest pokrywana ze środków pieniężnych dostępnych na subkoncie.

4. Dokumenty do refundacji zawierające błędy formalne, merytoryczne lub rachunkowe są pomijane z refundacji bez wzywania do uzupełnienia braków.

§ 12

1. Dokumenty księgowe wraz z Zestawieniem kosztów, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, należy przesłać drogą pocztową na adres: Fundacja Po Prostu Pomagam, ul. Jaśminowa 10, Świdnik 21-040.
2. Fundacja dokona starań, by refundacja nastąpiła w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zarejestrowania wpływu dokumentów do Fundacji.
3. Na pisemną prośbę Podopiecznego wyrażoną w Zestawieniu kosztów Fundacja dokona przyspieszonej refundacji kosztów tj. maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania wpływu powyższych dokumentów do Fundacji. Opłata za wykonanie przyspieszonej refundacji wynosi 40 zł i jest pokrywana ze środków pieniężnych dostępnych na subkoncie Podopiecznego.

IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Kontakt z Fundacją możliwy jest poprzez adres e-mail: fundacja@poprostupomagam.pl.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu przy czym modyfikacja treści załączników nie stanowi zmiany Regulaminu. Treść regulaminu dostępna jest na stronie: www.poprostupomagam.pl/reg
3. Fundacja zastrzega sobie prawo uchwalania dodatkowych zasad dotyczących gromadzenia i wydatkowania poszczególnych kosztów w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie.
4. Podopieczny zobowiązany jest do informowania Fundacji o wszelkich zmianach mających wpływ na prowadzenie subkonta, w szczególności o zmianie sytuacji zdrowotnej Podopiecznego, zmianie opiekuna prawnego Podopiecznego, zmianie danych adresowych, czy zmianie rachunku bankowego służącego do refundacji wydatków.
5. Podopieczny wskazuje poniżej rachunek bankowy służący do refundacji kosztów:

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA RACHUNKU:	NAZWA BANKU:																				
RACHUNEK BANKOWY:																					
<table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY / OPIEKUN PRAWNY / PODOPIECZNY