

**POROZUMIENIE**  
w zakresie objęcia Podopiecznego  
działalnością statutową Fundacji Po Prostu Pomagam

zawarte w Świdniku dnia  wypełnia Fundacja: pomiędzy:

**Fundacją Po Prostu Pomagam** z siedzibą w Świdniku przy ul. Jaśminowej 10, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000559099, NIP: 5632426948, reprezentowaną przez Katarzynę Kowalik – prezesa Zarządu Fundacji, zwaną dalej Fundacją,

a

**Podopiecznym / Rodzicem lub Opiekunem Prawnym Podopiecznego**, zwanym dalej Beneficjentem / Podopiecznym,

Nazwisko Wnioskodawcy:	Imię Wnioskodawcy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Seria i numer dowodu osobistego:	PESEL:	
Telefon kontaktowy:	Adres email:	

**działającym w imieniu i na rzecz** (wypełnić jeżeli Podopieczny jest niepełnoletni):

Nazwisko Podopiecznego:	Imię Podopiecznego:
-------------------------	---------------------

o następującej treści:

§ 1

Misją Fundacji jest pomoc w zakresie wskazanym w Statucie Fundacji, w szczególności popularyzacja idei dobroczynności, działalności charytatywnej oraz niesienie pomocy potrzebującym, zwłaszcza osobom chorym, ubogim, dzieciom, starszym, a także ofiarom wypadków, przemocy, konfliktów zbrojnych, nieszczęść naturalnych i kataklizmów, również poza granicami Polski.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, iż celem zawarcia niniejszego Porozumienia jest szeroko rozumiana współpraca w zakresie udzielenia pomocy w leczeniu i rehabilitacji, zwiększaniu zdolności do samodzielnego życia oraz rozwoju intelektualnego Podopiecznego Fundacji.
2. Warunkiem przyjęcia Beneficjenta do grona Podopiecznych i objęcia go działalnością statutową Fundacji

jest zawarcie niniejszego Porozumienia.

3. Podopieczny swoją postawą, zachowaniem oraz wypowiedziami ustnymi i pisemnymi zobowiązany jest dbać o dobre imię Fundacji.

#### § 3

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Fundacja udostępni Podopiecznemu swój rachunek bankowy w banku BGŻ BNP Paribas S.A.:

Rachunek dla darowizn w PLN:	<b>42 1750 0012 0000 0000 3696 9539</b>
Rachunek dla darowizn walutowych:	<b>IBAN: PL 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539</b> <b>BIC: PPABPLPKXXX</b>

2. Środki gromadzone na rachunkach bankowych Fundacji stanowią jej własność.
3. Indywidualna wola Darczyńców jest wykonywana przez Fundację pod warunkiem jej zgodności z celami statutowymi Fundacji, postanowieniami niniejszego Porozumienia oraz obowiązującymi regulaminami.

#### § 4

Szczegółowe informacje dotyczące zasad gromadzenia środków na subkontach określa Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji Po Prostu Pomagam, zwany dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia.

#### § 5

1. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji w szczególności:
  - a) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające rozpoznanie choroby albo,
  - b) kopię epikryzy lekarskiej/historii choroby zawierający diagnozę lekarską albo;
  - c) kopię orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli chory je posiada),
2. Utworzenie subkonta następuje po zawarciu porozumienia i przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Podopieczny lub jego Opiekun ma obowiązek niezwłocznie informować władze Fundacji w przypadku, gdy stan zdrowia ulegnie zmianie.
4. Obowiązek przedstawienia aktualnej dokumentacji lekarskiej lub innej dokumentacji stwierdzającej stan zdrowia i funkcjonowania Podopiecznego dotyczy również każdorazowego wezwania przez Fundację do jej przedstawienia.
5. Po bezskutecznym ponownym wezwaniu do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Fundacja uprawniona jest do wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

1. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji od Fundacji drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku o założenie subkonta i przyjęcie do grona Podopiecznych Fundacji adres e-mail. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Fundacji w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych teleadresowych, w szczególności kontaktowego adresu e-mail. W przypadku braku powiadomienia Fundacji za prawidłowo doręczoną korespondencję uznaje się korespondencję wysłaną na wskazany na wstępie Porozumienia kontaktowy adres e-mail;
  - b) wyraża zgodę na publikację wizerunku Podopiecznego na stronie internetowej Fundacji oraz udziela Fundacji nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo ani terytorialnie upoważnienia do rozpowszechniania informacji na temat Podopiecznego w mediach oraz materiałach promocyjnych,

- informacyjnych dotyczących działalności Fundacji;
- c) wyraża zgodę na ujawnienie poza Fundację moich danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego, tak zwykłych, jak i wrażliwych, obejmujących w szczególności: imię, nazwisko, nazwę choroby, wiek oraz inne udostępnione dane, w tym w szczególności Darczyńcom i innym osobom oraz podmiotom wspierającym działalność statutową Fundacji;
  - d) przekazane Fundacji oświadczenia, dane i dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
  - e) zapoznał się z treścią niniejszego Porozumienia i jego załącznikami, w tym z Regulaminem gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji, akceptuje ich postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków z nich wynikających.

#### § 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia, Regulaminu lub naruszenia postanowień Statutu Fundacji każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Porozumienie rozwiązuje się również na skutek śmierci Podopiecznego.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia środki pieniężne zgromadzone na subkoncie Podopiecznego zostają przeznaczone na realizację celów statutowych Fundacji.

#### § 8

Beneficjent zobowiązuje się do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych zawartych w Porozumieniu.

#### § 9

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Porozumienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów związanych z wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony oddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Fundacji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

\_\_\_\_\_  
Fundacja

\_\_\_\_\_  
Podopieczny

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Podopiecznego
2. Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
o przetwarzaniu danych osobowych  
przez Fundację Po Prostu Pomagam

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Po Prostu Pomagam z siedzibą w Świdniku, Jaśminowa 10. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: fundacja@PoProstuPomagam.pl, formularz kontaktowy dostępny na stronie: [www.PoProstuPomagam.pl](http://www.PoProstuPomagam.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w zakresie niezbędnym do przyjęcia Pani/Pana do grona Podopiecznych Fundacji oraz objęcia Pani/Pana działalnością statutową Fundacji, w tym:
  - a) realizacji zadań statutowych Fundacji;
  - b) popularyzacji idei dobroczynności, działalności charytatywnej oraz niesienia pomocy potrzebującym, zwłaszcza osobom chorym, ubogim, dzieciom, starszym, a także ofiarom wypadków, przemocy, konfliktów zbrojnych, nieszczęść naturalnych i kataklizmów, również poza granicami Polski.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu przyjęcia Pani/Pana do grona Podopiecznych Fundacji i objęcia Pani/Pana działalnością statutową Fundacji.
4. Dane podlegają ochronie określonej powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszej Klauzuli.

Oświadczenie

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celach pozyskania moich danych osobowych i wyrażam dobrowolnie zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Po Prostu Pomagam w celu niezbędnym do wykonywania statutowych zadań przedmiotowej Fundacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

---

/ czytelny podpis /

## REGULAMIN

gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych  
przez Podopiecznych Fundacji Po Prostu Pomagam

### I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych w ramach działalności statutowej Fundacji Po Prostu Pomagam, dalej Fundacji.
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - a) Podopieczny – osoba fizyczna, która zawarła lub w imieniu, której rodzic lub opiekun prawny zawarł z Fundacją Porozumienie;
  - b) Porozumienie – umowa zawarta między Fundacją a Podopiecznym;
  - c) Subkonto – księgowo wyodrębnienie środków pieniężnych przeznaczonych dla Podopiecznego;
  - d) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Opiekun prawny pozostaje uprawnionym do reprezentowania Podopiecznego mimo uzyskania przez niego pełnoletności, chyba że Podopieczny pisemnie odwoła pełnomocnictwo opiekuna.
4. **Z chwilą utworzenia subkonta Podopieczny może każdego roku gromadzić środki z darowizn i wpłat z odpisów 1,5% podatku.**

### II

#### GROMADZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

##### § 2

1. Fundacja udostępnia swój numer rachunku bankowego oraz numer KRS w celu gromadzenia środków pieniężnych umożliwiających pokrycie wydatków związanych z diagnostyką, leczeniem, rehabilitacją oraz poprawą warunków socjalno-bytowych Podopiecznego.
2. Gromadzenie środków na subkontach odbywa się poprzez wpłaty pochodzące z:
  - a) darowizn celowych zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu,
  - b) odpisów 1,5% podatku, szerzej w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Z chwilą zaksięgowania na rachunku bankowym darowizn celowych 6% ogólnej wpłaty, a w przypadku odpisów 1,5% podatku 10% ogólnej wpłaty przekazywana jest na działalność statutową Fundacji.
4. Wpłaty środków na subkonto obowiązkowo muszą być opatrzone imieniem i nazwiskiem Podopiecznego, zgodnie z § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Gromadzenie środków i informowanie o formach możliwych wpłat należy do obowiązków Podopiecznego.

#### DAROWIZNY CELOWE

##### § 3

1. **Darowizny celowe na rzecz Podopiecznego należy kierować na rachunek bankowy Fundacji w banku BGŻ BNP Paribas: 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 z jednoczesnym obowiązkowym dopiskiem darowizna Imię i Nazwisko Podopieczny.**
2. Dane dla darowizn walutowych: Fundacja Po Prostu Pomagam IBAN: PL 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 BIC: PPABPLPKXXX z dopiskiem darowizna Imię i Nazwisko Podopiecznego.

## ODPIS 1,5% PODATKU

### § 4

1. Fundacja jako organizacja pożytku publicznego udostępnia Podopiecznemu swój numer KRS w celu pozyskiwania wpłat z odpisów 1,5% podatku według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. **Przekazanie 1,5% podatku na rzecz Podopiecznego następuje poprzez wpisanie w rozliczeniu rocznym PIT numeru KRS 0000559099 z jednoczesnym obowiązkowym wskazaniem imienia i nazwiska Podopiecznego w polu zatytułowanym cel szczegółowy.**
3. Księgowanie wpłat z odpisów 1,5% podatku następuje na podstawie doręczonego przez Urząd Skarbowy rejestru o celu szczegółowym przeznaczenia 1,5% podatku przez Przekazującego.

## ZBIÓRKI INTERNETOWE

### § 5

1. Fundacja udostępnia Podopiecznym portal dostępny pod adresem: [www.PoProstuPomagam.pl](http://www.PoProstuPomagam.pl) służący do organizowania zbiórek internetowych w sieci.
2. Podopieczny możeawnioskować aby środki ze zbiórki zostały przeksięgowane na jego subkonto.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Fundacja nie pobiera żadnej dodatkowej opłaty za przeksięgowanie kwoty ze zbiórki na subkonto Podopiecznego.

### § 6

1. Stan środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego dokumentowany jest przez księgowość Fundacji, a informacja o stanie subkonta udostępniana jest na wniosek Podopiecznego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje stan środków na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

### § 7

W związku z koniecznością wdrożenia procedury RODO, w tym powszechnie obowiązującym wymogiem wdrożenia polityki dotyczącej bezpieczeństwa danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznym informacji na temat danych osobowych Darczyńców.

## III

### WYDATKOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH ZGROMADZONYCH NA SUBKONTACH

### § 8

1. Fundacja refunduje koszty poniesione przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego jeśli są one zgodne z niniejszym Regulaminem, zawartym Porozumieniem oraz odpowiadają wymogom wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości.
2. Fundacja działając na rzecz Podopiecznego dokonuje zwrotu kosztów związanych z zaspokojeniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego bez zgody Fundacji, z naruszeniem obowiązujących zasad lub przekraczające stan subkonta.
4. Fundacja nie refunduje żadnych zobowiązań podatkowych i publiczno-prawnych, dotyczy to wszelkich zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz innych wierzycieli Podopiecznego.
5. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką Podopieczny może ponieść w związku z wykorzystaniem przez niego środków na subkoncie.

§ 9

Wydatki mogą być poniesione na sfinansowanie:

1. kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego tj.:
  - a) turnusów rehabilitacyjnych, wyjazdów sanatoryjnych (także pobytu rodzica lub opiekuna prawnego);
  - b) rehabilitacji ruchowej, zajęć usprawniających, zabiegów leczniczych, terapii psychologicznych, psychoterapii, terapii logopedycznych, neurologopedycznych, innych terapii stymulujących rozwój;
  - c) lekarstw przyjmowanych na stałe lub doraźnie, szczepionek, suplementów diety;
  - d) protez, ortez;
  - e) operacji, wizyt u specjalistów, pobyków w szpitalach (także pobyt rodzica lub opiekuna prawnego);
  - f) sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego, wózków spacerowych;
  - g) środków higienicznych, pielęgnacyjnych;
  - h) transportu Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych (wg zasad obowiązujących w Fundacji związanych z potwierdzeniem zasadności wydatku),
  - i) obuwia ortopedycznego i profilaktycznego;
  - j) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania;
  - k) sprzętu sportowego typu: rower, bieżnia, trampolina;
  - l) specjalistycznej diety (np. bezglutenowa, bezmleczna) – niezbędne zaświadczenie od lekarza;
  - m) pomocy dydaktycznych i edukacji Podopiecznego (w tym opłat za przedszkole, szkołę, studia, kursy podnoszące kwalifikacje Podopiecznego);
  - n) usług opiekuńczych (niezbędna kopia decyzji MOPS);
  - o) związanych z usprawnieniem funkcjonowania Podopiecznego w jego otoczeniu (np. koszty likwidacji barier w poruszaniu się w mieszkaniu itp.);
  - p) inne koszty uzasadnione sytuacją materialną lub bytową Podopiecznego;
2. kosztów związanych z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, o ile wiążą się z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w Ustawie o pomocy społecznej.

§ 10

1. Refundacja kosztów odbywa się w formie przelewów bankowych na podstawie oryginałów dokumentów księgowych, tj. faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych do wysokości środków pieniężnych posiadanych przez Podopiecznego na subkoncie.
2. **Dokumenty księgowe muszą być wystawione na Fundację i zawierać prawidłowe dane: Fundacja Po Prostu Pomagam ul. Jaśminowa 10, 21-040 Świdnik NIP 5632426948 oraz wskazywać imię i nazwisko Podopiecznego. Wzory prawidłowo wystawionych faktur stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.**
3. Fundacja refunduje wydatki raz w miesiącu na wskazany rachunek bankowy wskazany § 12 ust. 5 niniejszego Regulaminu. Każda kolejna refundacja w danym miesiącu wiąże się z opłatą za przelew bankowy 20 zł.
4. Kwota jednorazowej refundacji wynikająca z zestawienia kosztów powinna wynosić nie mniej niż 100 zł.
5. Dokumenty do refundacji zawierające błędy formalne, merytoryczne lub rachunkowe są pomijane z refundacji bez wzywania do uzupełnienia braków.

§ 11

1. **Dokumenty księgowe wraz z Zestawieniem kosztów, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, należy przesłać drogą pocztową na adres: Fundacja Po Prostu Pomagam, ul. Jaśminowa 10, Świdnik 21-040.**
2. Fundacja dokona starań, by refundacja nastąpiła w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zarejestrowania wpływu dokumentów do Fundacji.
3. Na pisemną prośbę Podopiecznego wyrażoną w Zestawieniu kosztów Fundacja dokona przyśpieszonej refundacji kosztów tj. maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania wpływu powyższych

