

**POROZUMIENIE**  
w zakresie objęcia Podopiecznego  
działalnością statutową Fundacji Po Prostu Pomagam

zawarte w Świdniku dnia  wypełnia Fundacja:  pomiędzy:

**Fundacją Po Prostu Pomagam** z siedzibą w Świdniku przy ul. Jaśminowej 10, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000559099, NIP: 5632426948, reprezentowaną przez Katarzynę Kowalik – prezesa Zarządu Fundacji, zwaną dalej Fundacją,

a

**Podopiecznym / Rodzicem lub Opiekunem Prawnym Podopiecznego**, zwanym dalej Beneficjentem / Podopiecznym ,

Nazwisko Wnioskodawcy:	Imię Wnioskodawcy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Seria i numer dowodu osobistego:	PESEL:	
Telefon kontaktowy:	Adres email:	

**działającym w imieniu i na rzecz** (wypełnić jeżeli Podopieczny jest niepełnoletni):

Nazwisko Podopiecznego:	Imię Podopiecznego:
Data urodzenia:	NUMER SUBKONTA – wypełnia Fundacja:
Diagnoza: ..... ..... ..... ..... ..... .....	

o następującej treści:

§ 1

Misją Fundacji jest pomoc w zakresie wskazanym w Statucie Fundacji, w szczególności popularyzacja idei dobroczynności, działalności charytatywnej oraz niesienie pomocy potrzebującym, zwłaszcza osobom chorym, ubogim, dzieciom, starszym, a także ofiarom wypadków, przemocy, konfliktów zbrojnych, nieszczęść naturalnych i kataklizmów, również poza granicami Polski.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, iż celem zawarcia niniejszego Porozumienia jest szeroko rozumiana współpraca w zakresie udzielenia pomocy w leczeniu i rehabilitacji, zwiększaniu zdolności do samodzielnego życia oraz rozwoju intelektualnego Podopiecznego Fundacji.
2. Warunkiem przyjęcia Beneficjenta do grona Podopiecznych i objęcia go działalnością statutową Fundacji jest zawarcie niniejszego Porozumienia.
3. Podopieczny swoją postawą, zachowaniem oraz wypowiedziami ustnymi i pisemnymi zobowiązany jest dbać o dobre imię Fundacji.

§ 3

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Fundacja udostępni Podopiecznemu swój rachunek bankowy w banku BGŻ BNP Paribas S.A.:

Rachunek dla darowizn w PLN:	<b>42 1750 0012 0000 0000 3696 9539</b>
Rachunek dla darowizn walutowych:	<b>IBAN: PL 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539</b> <b>BIC: PPABPLPKXXX</b>

2. Środki gromadzone na rachunkach bankowych Fundacji stanowią jej własność.
3. Indywidualna wola Darczyńców jest wykonywana przez Fundację pod warunkiem jej zgodności z celami statutowymi Fundacji, postanowieniami niniejszego Porozumienia oraz obowiązującymi regulaminami.

§ 4

Szczegółowe informacje dotyczące zasad gromadzenia środków na subkontach określa Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji Po Prostu Pomagam, zwany dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji w szczególności:
  - a) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające rozpoznanie choroby albo,
  - b) kopię epikryzy lekarskiej/historii choroby zawierający diagnozę lekarską albo;
  - c) kopię orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli chory je posiada),
2. Podopieczny lub jego Opiekun ma obowiązek niezwłocznie informować władze Fundacji w przypadku, gdy stan zdrowia ulegnie zmianie.
3. Obowiązek przedstawienia aktualnej dokumentacji stwierdzającej stan zdrowia i funkcjonowania Podopiecznego dotyczy również każdorazowego wezwania przez Fundację do jej przedstawienia. Po bezskutecznym ponownym wezwaniu do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Fundacja uprawniona jest do wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji od Fundacji drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku o założenie subkonta i przyjęcie do grona Podopiecznych Fundacji adres e-mail. Beneficjent

zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Fundacji w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych teleadresowych, w szczególności kontaktowego adresu e-mail. W przypadku braku powiadomienia Fundacji za prawidłowo doręczoną korespondencję uznaje się korespondencję wysłaną na wskazany na wstępie Porozumienia kontaktowy adres e-mail;

- b) wyraża zgodę na publikację wizerunku Podopiecznego na stronie internetowej Fundacji oraz udziela Fundacji nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo ani terytorialnie upoważnienia do rozpowszechniania informacji na temat Podopiecznego w mediach oraz materiałach promocyjnych, informacyjnych dotyczących działalności Fundacji;
- c) wyraża zgodę na ujawnienie poza Fundację moich danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego, tak zwykłych, jak i wrażliwych, obejmujących w szczególności: imię, nazwisko, nazwę choroby, wiek oraz inne udostępnione dane, w tym w szczególności Darczyńcom i innym osobom oraz podmiotom wspierającym działalność statutową Fundacji;
- d) przekazane Fundacji oświadczenia, dane i dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- e) zapoznał się z treścią niniejszego Porozumienia i jego załącznikami, w tym z Regulaminem gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji, akceptuje ich postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków z nich wynikających.

#### § 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia, Regulaminu lub naruszenia postanowień Statutu Fundacji każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Porozumienie rozwiązuje się również na skutek śmierci Podopiecznego.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia środki pieniężne zgromadzone na subkoncie Podopiecznego zostają przeznaczone na realizację celów statutowych Fundacji.

#### § 8

Beneficjent zobowiązuje się do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych zawartych w Porozumieniu.

#### § 9

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Porozumienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów związanych z wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony oddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Fundacji.
4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

FUNDACJA

---

PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY / OPIEKUN PRAWNY / PODOPIECZNY

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Podopiecznego
2. Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
o przetwarzaniu danych osobowych  
przez Fundację Po Prostu Pomagam

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Po Prostu Pomagam z siedzibą w Świdniku, Jaśminowa 10. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: fundacja@PoProstuPomagam.pl, formularz kontaktowy dostępny na stronie: [www.PoProstuPomagam.pl](http://www.PoProstuPomagam.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w zakresie niezbędnym do przyjęcia Pani/Pana do grona Podopiecznych Fundacji oraz objęcia Pani/Pana działalnością statutową Fundacji, w tym:
  - a) realizacji zadań statutowych Fundacji;
  - b) popularyzacji idei dobroczynności, działalności charytatywnej oraz niesienia pomocy potrzebującym, zwłaszcza osobom chorym, ubogim, dzieciom, starszym, a także ofiarom wypadków, przemocy, konfliktów zbrojnych, nieszczęść naturalnych i kataklizmów, również poza granicami Polski.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu przyjęcia Pani/Pana do grona Podopiecznych Fundacji i objęcia Pani/Pana działalnością statutową Fundacji.
4. Dane podlegają ochronie określonej powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszej Klauzuli.

Oświadczenie

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celach pozyskania moich danych osobowych i wyrażam dobrowolnie zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Po Prostu Pomagam w celu niezbędnym do wykonywania statutowych zadań przedmiotowej Fundacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

\_\_\_\_\_  
/ czytelny podpis /

## REGULAMIN

gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych  
przez Podopiecznych Fundacji Po Prostu Pomagam

### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych w ramach działalności statutowej Fundacji Po Prostu Pomagam, dalej Fundacji.
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - a) Podopieczny – osoba fizyczna, która zawarła lub w imieniu, której rodzic lub opiekun prawny zawarł z Fundacją Porozumienie;
  - b) Porozumienie – umowa zawarta między Fundacją a Podopiecznym;
  - c) Subkonto – księgowo wyodrębnienie środków pieniężnych przeznaczonych dla Podopiecznego;
  - d) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Opiekun prawny pozostaje uprawnionym do reprezentowania Podopiecznego mimo uzyskania przez niego pełnoletności, chyba że Podopieczny pisemnie odwoła pełnomocnictwo opiekuna.
4. **Z chwilą utworzenia subkonta Podopieczny może każdego roku gromadzić środki z darowizn i wpłat z odpisów 1,5% podatku.**

### II GROMADZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

#### § 2

1. Fundacja udostępnia swój numer rachunku bankowego oraz numer KRS w celu gromadzenia środków pieniężnych umożliwiających pokrycie wydatków związanych z diagnostyką, leczeniem, rehabilitacją oraz poprawą warunków socjalno-bytowych Podopiecznego.
2. Gromadzenie środków na subkontach odbywa się poprzez wpłaty pochodzące z:
  - a) darowizn celowych zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu,
  - b) odpisów 1,5% podatku, szerzej w § 4 niniejszego Regulaminu,
  - c) zbiorów internetowych zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu,
  - d) zbiorów publicznych na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Z chwilą zaksięgowania na rachunku bankowym darowizn celowych 6% ogólnej wpłaty, a w przypadku odpisów 1,5% podatku tylko 10% ogólnej wpłaty przekazywana jest na działalność statutową Fundacji.
4. Do darowizn celowych on-line (tj. BLIK, przelewy online, karty płatnicze i inne) przekazywanych za pośrednictwem strony internetowej Podopiecznego należy doliczyć prowizję 2,5% dla operatora płatności internetowych.
5. Wpłaty środków na subkonto obowiązkowo muszą być opatrzone imieniem i nazwiskiem Podopiecznego, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Gromadzenie środków i informowanie o formach możliwych wpłat należy do obowiązków Podopiecznego.

### DAROWIZNY CELOWE

#### § 3

1. **Darowizny celowe na rzecz Podopiecznego należy kierować na rachunek bankowy Fundacji w banku BGŻ BNP Paribas: 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 z jednoczesnym obowiązkowym dopiskiem: Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny darowizna (np. 15 Jan Kowalski darowizna).**

2. Dane dla darowizn walutowych: Fundacja Po Prostu Pomagam IBAN: PL 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539  
BIC: PPABPLPKXXX z dopiskiem Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny darowizna.  
ODPIS 1,5% PODATKU

§ 4

1. Fundacja jako organizacja pożytku publicznego udostępnia Podopiecznemu swój numer KRS w celu pozyskiwania wpłat z odpisów 1,5% podatku według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. **Przekazanie 1,5% podatku na rzecz Podopiecznego następuje poprzez wpisanie w rozliczeniu rocznym PIT numeru KRS 0000559099 z jednoczesnym obowiązkowym wskazaniem: numeru subkonta oraz imienia i nazwiska Podopiecznego w polu zatytułowanym cel szczegółowy (np. 15 Jan Kowalski).**
3. Księgowanie wpłat z odpisów 1,5% podatku następuje na podstawie doręczonego przez Urząd Skarbowy rejestru o celu szczegółowym przeznaczenia 1,5% podatku przez Przekazującego.

ZBIÓRKI INTERNETOWE

§ 5

1. Fundacja udostępnia Podopiecznym portal dostępny pod adresem: [www.PoProstuPomagam.pl](http://www.PoProstuPomagam.pl) służący do organizowania zbiórek internetowych w sieci.
2. Podopieczny możeawnioskować aby środki ze zbiórki zostały przekięgowane na jego subkonto.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Fundacja nie pobiera żadnej dodatkowej opłaty za przekięgowanie kwoty ze zbiórki na subkonto Podopiecznego.

ZBIÓRKI PUBLICZNE

§ 6

1. Przy zachowaniu zasad wynikających z ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zbiórkach publicznych Grupy OPP mogą organizować zbiórki publiczne. Każdorazowo Grupa OPP zobowiązana jest uzyskać zgodę Fundacji na prowadzenie zbiórki publicznej wskazując jej cel i termin prowadzenia.
2. **Środki pieniężne pozyskane ze zbiórek publicznych zarejestrowanych przez Fundację na rzecz Podopiecznego należy kierować na rachunek bankowy Fundacji w banku BGŻ BNP Paribas: 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 z jednoczesnym obowiązkowym dopiskiem: Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny zbiórka publiczna (np. 15 Jan Kowalski zbiórka publiczna).**

§ 7

1. Stan środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego dokumentowany jest przez księgowość Fundacji, a informacja o stanie subkonta udostępniana jest na wniosek Podopiecznego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje stan środków na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

§ 8

W związku z koniecznością wdrożenia procedury RODO, w tym powszechnie obowiązującym wymogiem wdrożenia polityki dotyczącej bezpieczeństwa danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznym informacji na temat danych osobowych Darczyńców.

III  
WYDATKOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH ZGROMADZONYCH NA SUBKONTACH

§ 9

1. Fundacja refunduje koszty poniesione przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego jeśli są one zgodne z niniejszym Regulaminem, zawartym Porozumieniem oraz odpowiadają wymogom wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości.
2. Fundacja działając na rzecz Podopiecznego dokonuje zwrotu kosztów związanych z zaspokojeniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego bez zgody Fundacji, z naruszeniem obowiązujących zasad lub przekraczające stan subkonta.
4. Fundacja nie refunduje żadnych zobowiązań podatkowych i publiczno-prawnych, dotyczy to wszelkich zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz innych wierzycieli Podopiecznego.
5. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką Podopieczny może ponieść w związku z wykorzystaniem przez niego środków na subkoncie.

§10

Wydatki mogą być poniesione na sfinansowanie:

1. kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego tj.:
  - a) turnusów rehabilitacyjnych, wyjazdów sanatoryjnych (także pobytu rodzica lub opiekuna prawnego);
  - b) rehabilitacji ruchowej, zajęć usprawniających, zabiegów leczniczych, terapii psychologicznych, psychoterapii, terapii logopedycznych, neurologopedycznych, innych terapii stymulujących rozwój;
  - c) lekarstw przyjmowanych na stałe lub doraźnie, szczepionek, suplementów diety;
  - d) protez, ortez;
  - e) operacji, wizyt u specjalistów, pobyków w szpitalach (także pobyt rodzica lub opiekuna prawnego);
  - f) sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego, wózków spacerowych;
  - g) środków higienicznych, pielęgnacyjnych;
  - h) transportu Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych (wg zasad obowiązujących w Fundacji związanych z potwierdzaniem zasadności wydatku),
  - i) obuwia ortopedycznego i profilaktycznego;
  - j) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania;
  - k) sprzętu sportowego typu: rower, bieżnia, trampolina;
  - l) specjalistycznej diety (np. bezglutenowa, bezmleczna) – niezbędne zaświadczenie od lekarza;
  - m) pomocy dydaktycznych i edukacji Podopiecznego (w tym opłat za przedszkole, szkołę, studia, kursy podnoszące kwalifikacje Podopiecznego);
  - n) usług opiekuńczych (niezbędna kopia decyzji MOPS);
  - o) związanych z usprawnieniem funkcjonowania Podopiecznego w jego otoczeniu (np. koszty likwidacji barier w poruszaniu się w mieszkaniu itp.);
  - p) inne koszty uzasadnione sytuacją materialną lub bytową Podopiecznego;
2. kosztów związanych z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, o ile wiążą się z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w Ustawie o pomocy społecznej.

§ 11

1. Refundacja kosztów odbywa się w formie przelewów bankowych na podstawie oryginałów dokumentów księgowych, tj. faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych do wysokości środków pieniężnych posiadanych przez Podopiecznego na subkoncie.

2. Dokumenty księgowo muszą być wystawione na Fundację i zawierać prawidłowe dane: Fundacja Po Prostu Pomagam ul. Jaśminowa 10, 21-040 Świdnik NIP 5632426948 oraz wskazywać imię i nazwisko Podopiecznego. Wzory prawidłowo wystawionych faktur stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Fundacja refunduje wydatki raz w miesiącu na wskazany rachunek bankowy wskazany § 13 ust. 5 niniejszego Regulaminu. Każda kolejna refundacja w danym miesiącu wiąże się z opłatą za przelew bankowy 20 zł.
4. Kwota jednorazowej refundacji wynikająca z zestawienia kosztów powinna wynosić nie mniej niż 100 zł.
5. Dokumenty do refundacji zawierające błędy formalne, merytoryczne lub rachunkowe są pomijane z refundacji bez wzywania do uzupełnienia braków.

#### § 12

1. Dokumenty księgowo wraz z Zestawieniem kosztów, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, należy przesyłać drogą pocztową na adres: Fundacja Po Prostu Pomagam, ul. Jaśminowa 10, Świdnik 21-040.
2. Fundacja dokona starań, by refundacja nastąpiła w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zarejestrowania wpływu dokumentów do Fundacji.
3. Na pisemną prośbę Podopiecznego wyrażoną w Zestawieniu kosztów Fundacja dokona przyspieszonej refundacji kosztów tj. maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania wpływu powyższych dokumentów do Fundacji. Opłata za wykonanie przyspieszonej refundacji wynosi 40 zł i jest pokrywana ze środków pieniężnych dostępnych na subkoncie Podopiecznego.

#### IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13

1. Kontakt z Fundacją możliwy jest poprzez adres e-mail: fundacja@poprostupomagam.pl.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo uchwalania dodatkowych zasad dotyczących gromadzenia i wydatkowania poszczególnych kosztów w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu wysyłane są Podopiecznym niezwłocznie drogą mailową przy czym modyfikacja treści załączników nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. Podopieczny zobowiązany jest do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych mających wpływ na prowadzenie subkonta, w szczególności o zmianie opiekuna prawnego Podopiecznego, zmianie danych adresowych, czy zmianie rachunku bankowego służącego do refundacji wydatków.
5. Podopieczny wskazuje poniżej rachunek bankowy służący do refundacji kosztów, o którym mowa w § 11 niniejszego Regulaminu.

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA RACHUNKU:	NAZWA BANKU:
RACHUNEK BANKOWY:	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY / OPIEKUN PRAWNY / PODOPIECZNY