

POROZUMIENIE
w zakresie objęcia Podopiecznego
działalnością statutową Fundacji Po Prostu Pomagam

zawarte w Świdniku dnia wypełnia Fundacja: pomiędzy:

Fundacją Po Prostu Pomagam z siedzibą w Świdniku przy ul. Jaśminowej 10, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000559099, NIP: 5632426948, reprezentowaną przez Katarzynę Kowalik – prezesa Zarządu Fundacji, zwaną dalej Fundacją,

a

Podopiecznym / Rodzicem lub Opiekunem Prawnym Podopiecznego, zwanym dalej Beneficjentem / Podopiecznym ,

Nazwisko Wnioskodawcy:	Imię Wnioskodawcy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Seria i numer dowodu osobistego:	PESEL:	
Telefon kontaktowy:	Adres email:	

działającym w imieniu i na rzecz (wypełnić jeżeli Podopieczny jest niepełnoletni):

Nazwisko Podopiecznego:	Imię Podopiecznego:
Data urodzenia:	NUMER SUBKONTA – wypełnia Fundacja:
Diagnoza:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

o następującej treści:

§ 1

Misją Fundacji jest pomoc w zakresie wskazanym w Statucie Fundacji, w szczególności popularyzacja idei dobroczynności, działalności charytatywnej oraz niesienie pomocy potrzebującym, zwłaszcza osobom chorym, ubogim, dzieciom, starszym, a także ofiarom wypadków, przemocy, konfliktów zbrojnych, nieszczęść naturalnych i kataklizmów, również poza granicami Polski.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, iż celem zawarcia niniejszego Porozumienia jest szeroko rozumiana współpraca w zakresie udzielenia pomocy w leczeniu i rehabilitacji, zwiększaniu zdolności do samodzielnego życia oraz rozwoju intelektualnego Podopiecznego Fundacji.
2. Warunkiem przyjęcia Beneficjenta do grona Podopiecznych i objęcia go działalnością statutową Fundacji jest zawarcie niniejszego Porozumienia.
3. Podopieczny swoją postawą, zachowaniem oraz wypowiedziami ustnymi i pisemnymi zobowiązany jest dbać o dobre imię Fundacji.

§ 3

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Fundacja udostępni Podopiecznemu swój rachunek bankowy w banku BGŻ BNP Paribas S.A.:

Rachunek dla darowizn w PLN:	42 1750 0012 0000 0000 3696 9539
Rachunek dla darowizn walutowych:	IBAN: PL 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 BIC: PPABPLPKXXX

2. Środki gromadzone na rachunkach bankowych Fundacji stanowią jej własność.
3. Indywidualna wola Darczyńców jest wykonywana przez Fundację pod warunkiem jej zgodności z celami statutowymi Fundacji, postanowieniami niniejszego Porozumienia oraz obowiązującymi regulaminami.

§ 4

Szczegółowe informacje dotyczące zasad gromadzenia środków na subkontach określa Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji Po Prostu Pomagam, zwany dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji w szczególności:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające rozpoznanie choroby albo,
 - b) kopię epikryzy lekarskiej/historii choroby zawierający diagnozę lekarską albo;
 - c) kopię orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli chory je posiada),
2. Podopieczny lub jego Opiekun ma obowiązek niezwłocznie informować władze Fundacji w przypadku, gdy stan zdrowia ulegnie zmianie.
3. Obowiązek przedstawienia aktualnej dokumentacji stwierdzającej stan zdrowia i funkcjonowania Podopiecznego dotyczy również każdorazowego wezwania przez Fundację do jej przedstawienia. Po bezskutecznym ponownym wezwaniu do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Fundacja uprawniona jest do wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - a) wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji od Fundacji drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku o założenie subkonta i przyjęcie do grona Podopiecznych Fundacji adres e-mail. Beneficjent

zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Fundacji w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych teleadresowych, w szczególności kontaktowego adresu e-mail. W przypadku braku powiadomienia Fundacji za prawidłowo doręczoną korespondencję uznaje się korespondencję wysłaną na wskazany na wstępie Porozumienia kontaktowy adres e-mail;

- b) wyraża zgodę na publikację wizerunku Podopiecznego na stronie internetowej Fundacji oraz udziela Fundacji nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo ani terytorialnie upoważnienia do rozpowszechniania informacji na temat Podopiecznego w mediach oraz materiałach promocyjnych, informacyjnych dotyczących działalności Fundacji;
- c) wyraża zgodę na ujawnienie poza Fundację moich danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego, tak zwykłych, jak i wrażliwych, obejmujących w szczególności: imię, nazwisko, nazwę choroby, wiek oraz inne udostępnione dane, w tym w szczególności Darczyńcom i innym osobom oraz podmiotom wspierającym działalność statutową Fundacji;
- d) przekazane Fundacji oświadczenia, dane i dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- e) zapoznał się z treścią niniejszego Porozumienia i jego załącznikami, w tym z Regulaminem gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji, akceptuje ich postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków z nich wynikających.

§ 7

- 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
- 2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia, Regulaminu lub naruszenia postanowień Statutu Fundacji każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 4. Porozumienie rozwiązuje się również na skutek śmierci Podopiecznego.
- 5. W przypadku rozwiązania Porozumienia środki pieniężne zgromadzone na subkoncie Podopiecznego zostają przeznaczone na realizację celów statutowych Fundacji.

§ 8

Beneficjent zobowiązuje się do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych zawartych w Porozumieniu.

§ 9

- 1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Porozumienia.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów związanych z wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony oddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Fundacji.
- 4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

FUNDACJA

PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY / OPIEKUN PRAWNY / PODOPIECZNY

Załącznik:

- 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Podopiecznego
- 2. Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych Fundacji

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Fundację Po Prostu Pomagam

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Po Prostu Pomagam z siedzibą w Świdniku, Jaśminowa 10. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: fundacja@PoProstuPomagam.pl, formularz kontaktowy dostępny na stronie: www.PoProstuPomagam.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w zakresie niezbędnym do przyjęcia Pani/Pana do grona Podopiecznych Fundacji oraz objęcia Pani/Pana działalnością statutową Fundacji, w tym:
 - a) realizacji zadań statutowych Fundacji;
 - b) popularyzacji idei dobroczynności, działalności charytatywnej oraz niesienia pomocy potrzebującym, zwłaszcza osobom chorym, ubogim, dzieciom, starszym, a także ofiarom wypadków, przemocy, konfliktów zbrojnych, nieszczęść naturalnych i kataklizmów, również poza granicami Polski.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu przyjęcia Pani/Pana do grona Podopiecznych Fundacji i objęcia Pani/Pana działalnością statutową Fundacji.
4. Dane podlegają ochronie określonej powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszej Klauzuli.

Oświadczenie

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celach pozyskania moich danych osobowych i wyrażam dobrowolnie zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Po Prostu Pomagam w celu niezbędnym do wykonywania statutowych zadań przedmiotowej Fundacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

/ czytelny podpis /

REGULAMIN

gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych
przez Podopiecznych Fundacji Po Prostu Pomagam

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych przez Podopiecznych w ramach działalności statutowej Fundacji Po Prostu Pomagam, dalej Fundacji.
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a) Podopieczny – osoba fizyczna, która zawarła lub w imieniu, której rodzic lub opiekun prawny zawarł z Fundacją Porozumienie;
 - b) Porozumienie – umowa zawarta między Fundacją a Podopiecznym;
 - c) Subkonto – księgowo wyodrębnienie środków pieniężnych przeznaczonych dla Podopiecznego;
 - d) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Opiekun prawny pozostaje uprawnionym do reprezentowania Podopiecznego mimo uzyskania przez niego pełnoletności, chyba że Podopieczny pisemnie odwoła pełnomocnictwo opiekuna.
4. **Z chwilą utworzenia subkonta Podopieczny może każdego roku gromadzić środki z darowizn i wpłat z odpisów 1,5% podatku.**

II GROMADZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

§ 2

1. Fundacja udostępnia swój numer rachunku bankowego oraz numer KRS w celu gromadzenia środków pieniężnych umożliwiających pokrycie wydatków związanych z diagnostyką, leczeniem, rehabilitacją oraz poprawą warunków socjalno-bytowych Podopiecznego.
2. Gromadzenie środków na subkontach odbywa się poprzez wpłaty pochodzące z:
 - a) darowizn celowych zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu,
 - b) odpisów 1,5% podatku, szerzej w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - c) zbiorów internetowych zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu,
 - d) zbiorów publicznych na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Z chwilą zaksięgowania na rachunku bankowym darowizn celowych 6% ogólnej wpłaty, a w przypadku odpisów 1,5% podatku tylko 10% ogólnej wpłaty przekazywana jest na działalność statutową Fundacji.
4. Do darowizn celowych on-line (tj. BLIK, przelewy online, karty płatnicze i inne) przekazywanych za pośrednictwem strony internetowej Podopiecznego należy doliczyć prowizję 2,5% dla operatora płatności internetowych.
5. Wpłaty środków na subkonto obowiązkowo muszą być opatrzone imieniem i nazwiskiem Podopiecznego, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Gromadzenie środków i informowanie o formach możliwych wpłat należy do obowiązków Podopiecznego.

DAROWIZNY CELOWE

§ 3

1. **Darowizny celowe na rzecz Podopiecznego należy kierować na rachunek bankowy Fundacji w banku BGŻ BNP Paribas: 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 z jednoczesnym obowiązkowym dopiskiem: Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny darowizna (np. 15 Jan Kowalski darowizna).**

2. Dane dla darowizn walutowych: Fundacja Po Prostu Pomagam IBAN: PL 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 BIC: PPABPLPKXXX z dopiskiem Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny darowizna.

ODPIS 1,5% PODATKU

§ 4

1. Fundacja jako organizacja pożytku publicznego udostępnia Podopiecznemu swój numer KRS w celu pozyskiwania wpłat z odpisów 1,5% podatku według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. **Przekazanie 1,5% podatku na rzecz Podopiecznego następuje poprzez wpisanie w rozliczeniu rocznym PIT numeru KRS 0000559099 z jednoczesnym obowiązkowym wskazaniem: numeru subkonta oraz imienia i nazwiska Podopiecznego w polu zatytułowanym cel szczegółowy (np. 15 Jan Kowalski).**
3. Księgowanie wpłat z odpisów 1,5% podatku następuje na podstawie doręczonego przez Urząd Skarbowy rejestru o celu szczegółowym przeznaczenia 1,5% podatku przez Przekazującego.

ZBIÓRKI INTERNETOWE

§ 5

1. Fundacja udostępnia Podopiecznym portal dostępny pod adresem: www.PoProstuPomagam.pl służący do organizowania zbiórek internetowych w sieci.
2. Podopieczny może zawnieść aby środki ze zbiórki zostały przeksięgowane na jego subkonto.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Fundacja nie pobiera żadnej dodatkowej opłaty za przeksięgowanie kwoty ze zbiórki na subkonto Podopiecznego.

ZBIÓRKI PUBLICZNE

§ 6

1. Przy zachowaniu zasad wynikających z ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zbiórkach publicznych Podopieczni mogą organizować zbiórki publiczne. Każdorazowo Podopieczny zobowiązany jest uzyskać zgodę Fundacji na prowadzenie zbiórki publicznej wskazując jej cel i termin prowadzenia.
2. **Środki pieniężne pozyskane ze zbiórek publicznych zarejestrowanych przez Fundację na rzecz Podopiecznego należy kierować na rachunek bankowy Fundacji w banku BGŻ BNP Paribas: 42 1750 0012 0000 0000 3696 9539 z jednoczesnym obowiązkowym dopiskiem: Numer subkonta Imię i Nazwisko Podopieczny zbiórka publiczna (np. 15 Jan Kowalski zbiórka publiczna).**

§ 7

1. Stan środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego dokumentowany jest przez księgowość Fundacji, a informacja o stanie subkonta udostępniana jest na wniosek Podopiecznego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje stan środków na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

§ 8

W związku z koniecznością wdrożenia procedury RODO, w tym powszechnie obowiązującym wymogiem wdrożenia polityki dotyczącej bezpieczeństwa danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznym informacji na temat danych osobowych Darczyńców.

III
WYDATKOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH ZGROMADZONYCH NA SUBKONTACH

§ 9

1. Fundacja refunduje koszty poniesione przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego jeśli są one zgodne z niniejszym Regulaminem, zawartym Porozumieniem oraz odpowiadają wymogom wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości.
2. Fundacja działając na rzecz Podopiecznego dokonuje zwrotu kosztów związanych z zaspokojeniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego bez zgody Fundacji, z naruszeniem obowiązujących zasad lub przekraczające stan subkonta.
4. Fundacja nie refunduje żadnych zobowiązań podatkowych i publiczno-prawnych, dotyczy to wszelkich zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz innych wierzycieli Podopiecznego.
5. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką Podopieczny może ponieść w związku z wykorzystaniem przez niego środków na subkoncie.

§10

Wydatki mogą być poniesione na sfinansowanie:

1. kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego tj.:
 - a) turnusów rehabilitacyjnych, wyjazdów sanatoryjnych (także pobytu rodzica lub opiekuna prawnego);
 - b) rehabilitacji ruchowej, zajęć usprawniających, zabiegów leczniczych, terapii psychologicznych, psychoterapii, terapii logopedycznych, neurologopedycznych, innych terapii stymulujących rozwój;
 - c) lekarstw przyjmowanych na stałe lub doraźnie, szczepionek, suplementów diety;
 - d) protez, ortez;
 - e) operacji, wizyt u specjalistów, pobytów w szpitalach (także pobyt rodzica lub opiekuna prawnego);
 - f) sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego, wózków spacerowych;
 - g) środków higienicznych, pielęgnacyjnych;
 - h) transportu Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych (wg zasad obowiązujących w Fundacji związanych z potwierdzaniem zasadności wydatku),
 - i) obuwia ortopedycznego i profilaktycznego;
 - j) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania;
 - k) sprzętu sportowego typu: rower, bieżnia, trampolina;
 - l) specjalistycznej diety (np. bezglutenowa, bezmleczna) – niezbędne zaświadczenie od lekarza;
 - m) pomocy dydaktycznych i edukacji Podopiecznego (w tym opłat za przedszkole, szkołę, studia, kursy podnoszące kwalifikacje Podopiecznego);
 - n) usług opiekuńczych (niezbędna kopia decyzji MOPS);
 - o) związanych z usprawnieniem funkcjonowania Podopiecznego w jego otoczeniu (np. koszty likwidacji barier w poruszaniu się w mieszkaniu itp.);
 - p) inne koszty uzasadnione sytuacją materialną lub bytową Podopiecznego;
2. kosztów związanych z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, o ile wiążą się z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w Ustawie o pomocy społecznej.

§ 11

1. Refundacja kosztów odbywa się w formie przelewów bankowych na podstawie oryginałów dokumentów księgowych, tj. faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych do wysokości środków pieniężnych posiadanych przez Podopiecznego na subkoncie.
2. **Dokumenty księgowe muszą być wystawione na Fundację i zawierać prawidłowe dane: Fundacja Po Prostu Pomagam ul. Jaśminowa 10, 21-040 Świdnik NIP 5632426948 oraz wskazywać imię i nazwisko Podopiecznego. Wzory prawidłowo wystawionych faktur stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.**

3. Fundacja refunduje wydatki raz w miesiącu. Każda kolejna refundacja w danym miesiącu wiąże się z dodatkową opłatą 20 zł i jest pokrywana ze środków pieniężnych dostępnych na subkoncie.
4. Dokumenty do refundacji zawierające błędy formalne, merytoryczne lub rachunkowe są pomijane z refundacji bez wzywania do uzupełnienia braków.

§ 12

1. Dokumenty księgowe wraz z Zestawieniem kosztów, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, należy przesłać drogą pocztową na adres: Fundacja Po Prostu Pomagam, ul. Jaśminowa 10, Świdnik 21-040.
2. Fundacja dokona starań, by refundacja nastąpiła w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zarejestrowania wpływu dokumentów do Fundacji.
3. Na pisemną prośbę Podopiecznego wyrażoną w Zestawieniu kosztów Fundacja dokona przyśpieszonej refundacji kosztów tj. maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania wpływu powyższych dokumentów do Fundacji. Opłata za wykonanie przyśpieszonej refundacji wynosi 40 zł i jest pokrywana ze środków pieniężnych dostępnych na subkoncie Podopiecznego.

IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Kontakt z Fundacją możliwy jest poprzez adres e-mail: fundacja@poprostupomagam.pl.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu przy czym modyfikacja treści załączników nie stanowi zmiany Regulaminu. Treść regulaminu dostępna jest na stronie: www.poprostupomagam.pl/reg
3. Fundacja zastrzega sobie prawo uchwalania dodatkowych zasad dotyczących gromadzenia i wydatkowania poszczególnych kosztów w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie.
4. Podopieczny zobowiązany jest do informowania Fundacji o wszelkich zmianach mających wpływ na prowadzenie subkonta, w szczególności o zmianie sytuacji zdrowotnej Podopiecznego, zmianie opiekuna prawnego Podopiecznego, zmianie danych adresowych, czy zmianie rachunku bankowego służącego do refundacji wydatków.
5. Podopieczny wskazuje poniżej rachunek bankowy służący do refundacji kosztów:

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA RACHUNKU:	NAZWA BANKU:
RACHUNEK BANKOWY:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	

PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY / OPIEKUN PRAWNY / PODOPIECZNY

Załączniki:

- Załącznik Zestawianie kosztów
- Załącznik Wzory przykładowych faktur

DATA REFUNDACJI:	(WYPEŁNIA FUNDACJA)
------------------	---------------------

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:	DATA WYPEŁNIENIA:
IMIĘ I NAZWISKO PODOPIECZNEGO:	
DOBROWOLNY WNIOSEK O PRZYŚPIESZONĄ REFUNDACJĘ: Na podstawie § 11 ust. 3 Regulaminu wnoszę o przyśpieszoną refundację tj. maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania wpływu dokumentów księgowych do Fundacji.	

PODPIS WNIOSKODAWCY	

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów diagnostyki, leczenia, rehabilitacji i poprawy warunków socjalno-bytowych wyżej wskazanego Podopiecznego Fundacji według przedstawionego zestawienia:

LP.	DATA DOKUMENTU	NUMER DOKUMENTU	KWOTA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM:			

Zaakceptowaną kwotę refundacji proszę przekazać na wskazany w Regulaminie rachunek bankowy.
Poniższe wypełnić tylko gdy refundacja ma nastąpić na rachunek bankowy inny niż ten podany w Regulaminie.

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA RACHUNKU:	NAZWA BANKU:
RACHUNEK BANKOWY:	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] </div>	

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

WZORY PRAWIDŁOWO WYSTAWIONYCH FAKTUR

WZÓR 1

Sprzedawca

Strona 1

Faktura nr: 07825/07/2017

z dnia: 12-07-2017

Data zakończenia dostawy
lub wykonania usługi: 12-07-2017

Oryginał

PŁATNIK / ODBIORCA:

Fundacja Po Prostu Pomagam
Świdnik 21-040 ul. Jaśminowa 10
NIP 5632426948

Forma płatności: przelew
Termin płatności: 26-07-2017

L.p.	Nazwa towaru / usługi	PKWiU	Ilość	J.m.	Cena jedn. brutto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
					Cena jedn. netto			
1	Rehabilitacja ruchowa		8 000,00	szt.	0,08	520,33	23%	640,00
					0,07			

Sprzedaż według cen brutto

PLN	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
stawka 23%	520,33	119,67	640,00
Razem	520,33	119,67	640,00

razem: 640,00 PLN
słownie: sześćset czterdzieści 00/100 PLN
zapłacono: 0,00 PLN
pozostało do zapłaty: 640,00 PLN

Uwagi do faktury:

Podopieczny Jan Kowalski

podpis osoby upoważnionej do
odbioru faktury

podpis osoby upoważnionej do
wystawienia faktury

WZÓR 2

Sprzedawca

Strona 1

Faktura nr: 07825/07/2017

z dnia: 12-07-2017

Data zakończenia dostawy
lub wykonania usługi: 12-07-2017

Oryginał

**NABYWCA /
ODBIORCA:**

Jan Kowalski
ul. Niewiadomska 54
22-039 Lublin

PŁATNIK:

Fundacja Po Prostu Pomagam
Świdnik 21-040 ul. Jaśminowa 10
NIP 5632426948

Termin płatności: przelew
26-07-2017

L.p.	Nazwa towaru / usługi	PKWiU	Ilość	J.m.	Cena jedn. brutto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
					Cena jedn. netto			
1	Rehabilitacja ruchowa		8 000,00	szt.	0,08	520,33	23%	640,00
					0,07			

Sprzedaż według cen brutto

PLN	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
stawka 23%	520,33	119,67	640,00
Razem	520,33	119,67	640,00

razem: 640,00 PLN
słownie: sześćset czterdzieści 00/100 PLN
zapłacono: 0,00 PLN
pozostało do zapłaty: 640,00 PLN

podpis osoby upoważnionej do
odbioru faktury

podpis osoby upoważnionej do
wystawienia faktury